

Temeljem članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 i 29/97), članka 16. stavka 4. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 142/98) i članka 15. Odluke o utvrđivanju prava i obaveza nad Gackim pučkim otvorenim učilištem Otočac (“Službeni vjesnik Grada Otočca“, broj 3/97), Upravno vijeće Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac na sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine donosi

## S T A T U T

# GACKOG PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OTOČAC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonima, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 3.

Učilište je javna, obrazovna i kulturna ustanova.

#### Članak 4.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### Članak 5.

Naziv Učilišta je: Gacko pučko otvoreno učilište Otočac.

Sjedište Učilišta je u Otočcu, Trg Dražena Bobinca 2.

#### Članak 6.

Učilište ima pečat i štambilj.

1. Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

U krugu oko grba je tekst: Republika Hrvatska, Gacko pučko otvoreno učilište Otočac.

Učilište pečat stavlja na akte koji se odnose u okviru javnih ovlasti.

2. Štambilj je okruglog oblika, promjera 23 mm.

U krugu štambilja urezana je riječ: Gacko pučko otvoreno učilište, a u sredini štambilja urezana je riječ: Otočac.

#### Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 8.

Učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

### II. DJELATNOST UČILIŠTA

#### Članak 9.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- muzejska i galerijsko-izložbena,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova (16 i 35 mm) i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi i poduke stranih jezika,
- obrazovanje odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- pružanje ugostiteljskih usluga ( pripremanje i usluživanje pićem i napitcima).

#### Članak 10.

Djelatnost iz članka 9. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

#### Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Učilišta.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

#### Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

#### Članak 13.

Kao posebna organizacijska jedinica u Učilištu ustrojava se Muzej Gacke Otočac u okviru kojeg se obavljaju muzejska i galerijsko-izložbena djelatnost.

#### Članak 14.

Podružnica nije pravna osoba i svoju djelatnost i poslovanje obavlja pod nazivom Učilišta te svoja prava i obaveze ostvaruje na temelju Statuta Učilišta i sukladno Zakonu o muzejima.

## Članak 15.

Muzej Gacke Otočac ima štambilj okruglog oblika, promjera 23 mm.

U krugu štambilja urezan je tekst: Gacko pučko otvoreno učilište Otočac, a u sredini urezan je tekst: Muzej Gacke.

## Članak 16.

Unutarnji red i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme zaposlenih,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

## IV. TIJELA UČILIŠTA

### Članak 17.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

#### Članak 20.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu.

Kandidate za člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka biraju između sebe zaposlenici Učilišta.

Svaki zaposlenik može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.

Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih zaposlenika. Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, izabran je onaj kandidat koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

#### Članak 21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća osnivač imenuje novog člana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema alineji 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika primjenjuje se članak 20. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 19. alineje 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kad je to određeno zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik (predsjedavajući) sjednice i zapisničar.

#### Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

#### Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

#### Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati pojedinog člana, cijelu komisiju ili radnu skupinu.

#### Članak 28.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuju se iz reda zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih iz Učilišta ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za članove komisije ili radne skupine može imenovati i osobe izvan Učilišta.

#### Članak 29.

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi opće akte Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovom Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju ostvarene dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,

- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim
- općim aktima Učilišta.

## 2. Ravnatelj

### Članak 30.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog tijela i stručnog voditelja.

### Članak 31.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja pored zakonom određenih uvjeta ima visoku stručnu spremu pedagoške, ekonomske, pravne ili druge struke društvenog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

### Članak 32.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

### Članak 33.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

### Članak 34.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost osnivača.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

### Članak 35.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje Učilišta,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- osigurava izvršenje odredaba zakona, ovog Statuta, programa rada Učilišta i drugih općih akata te odluka Upravnog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta,
- osigurava uvjete za rad Upravnom vijeću i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- donosi opće akte za koje je zakonom ili drugim propisom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

### Članak 36.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz ovog djelokruga.

### Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.

### Članak 38.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

### Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom, uz suglasnost osnivača.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njemu očitovati.

### Članak 40.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kad nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

## **3. Stručno vijeće**

### Članak 41.

Stručno tijelo Učilišta je Stručno vijeće.

### Članak 42.

Stručno vijeće čine zaposlenici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

### Članak 43.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje oko organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

### Članak 44.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

### Članak 45.

Na rad Stručnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika iz članka 25. ovog Statuta, ako Stručno vijeće ne odredi drugačije.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

### Članak 46.

Imovinu Učilišta čine pokretnine i nekretnine koje su pribavljene od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

### Članak 47.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

### Članak 48.

Ugovore za nabavu sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

### Članak 49.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu u iznosu do 100.000,00 kuna.

### Članak 50.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

### Članak 51.

Ostvarena dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

## VI. JAVNOST RADA

### Članak 52.

Rad Učilišta je javan.

U obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### Članak 53.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- na drugi primjeren način.

### Članak 54.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

## Članak 55.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### Članak 57.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i izraze.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rad u Učilištu.

### Članak 58.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci ili isprave priopćavaju osobama, tijelima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 59.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obavezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnosti život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

### Članak 60.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša.

### Članak 61.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio Programa rada i razvitka Učilišta.



## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 62.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom sudjelovanje radnika u sindikalnim djelovanjima.

### Članak 63.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz alineje 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

### Članak 64.

Na sjednicama Stručnog vijeća i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika, može biti nazočan ovlašteni predstavnik granskog sindikata i ima pravo iznositi svoje mišljenje i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

## X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

### Članak 65.

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnici i odluke propisane posebnim zakonima.

### Članak 66.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u svezi s:

- izvršavanjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršavanjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

### Članak 67.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Učilišta.

### Članak 68.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

### Članak 69

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

### Članak 70.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće, odnosno tijelo koje je akt donijelo.

#### Članak 71.

Učilište osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u određene odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluge.

#### Članak 72.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću ili istekom određenog roka.

#### Članak 73.

Zapisnik mora biti potpun i točno izražavati tijek rada i bit odluke odnosno stava sa sjednice.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Gackog pučkog otvorenog učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči, a primjenjivat će se od dana dobivanja suglasnosti od Gradskog vijeća Grada Otočca.

#### Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac od 9. veljače 2009. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anđela Dujmović

KLASA: 610-01/15-01/36  
URBROJ: 2125/02-09-15-53  
19. veljače 2015. godine